

# 山东艺术设计职业学院

## 2025 年高职（专科）单独考试招生和综合评价招生

### 文化素质考试计算机文化基础模块考试大纲

#### 一、考试范围和要求

##### （一）计算机基础知识

1. 计算机的发展、类型及其应用领域。
2. 计算机中数据的表示、存储与处理。
3. 多媒体技术的概念与应用。
4. 计算机病毒的概念、特征、分类与防治。
5. 计算机网络的概念、组成和分类；计算机与网络信息安全的概念和防控。
6. 因特网网络服务的概念、原理和应用。

##### （二）操作系统的功能和使用

1. 计算机软、硬件系统的组成及主要技术指标。
2. 操作系统的基本概念、功能、组成及分类。
3. Windows 操作系统的基本概念和常用术语，文件、文件夹、库等。
4. Windows 操作系统的基本操作和应用
  - （1）桌面外观的设置，基本的网络配置。
  - （2）熟练掌握资源管理器的操作与应用。
  - （3）掌握文件、磁盘、显示属性的查看、设置等操作。
  - （4）中文输入法的安装、删除和选用。
  - （5）掌握检索文件、查询程序的方法。
  - （6）了解软、硬件的基本系统工具。

### （三） WPS 文字处理软件的功能和使用

1. 文字处理软件的基本概念，WPS 文字的基本功能、运行环境、启动和退出。
2. 文档的创建、打开和基本编辑操作，文本的查找与替换，多窗口和多文档的编辑。
3. 文档的保存、保护、复制、删除、插入。
4. 字体格式、段落格式和页面格式设置等基本操作，页面设置和打印预览。
5. WPS 文字的图形功能，图形、图片对象的编辑及文本框的使用。
6. WPS 文字的表格制作功能，表格结构、表格创建、表格中数据的输入与编辑及表格样式的使用。

### （四） WPS 表格软件的功能和使用

1. 电子表格的基本概念，WPS 表格的功能、运行环境、启动与退出。
2. 工作簿和工作表的基本概念，工作表的创建、数据输入、编辑和排版。
3. 工作表的插入、复制、移动、更名、保存等基本操作。
4. 工作表中公式的输入与常用函数的使用。
5. 工作表数据的处理，数据的排序、筛选、查找和分类汇总，数据合并。
6. 图表的创建和格式设置。
7. 工作表的页面设置、打印预览和打印。
8. 工作簿和工作表数据安全、保护及隐藏操作。

### （五） WPS 演示软件的功能和使用

1. 演示文稿的基本概念，WPS 演示的功能、运行环境、启动与退出。
2. 演示文稿的创建、打开和保存。
3. 演示文稿视图的使用，演示页的文字编排、图片和图表等对象的插

入，演示页的插入、删除、复制以及演示页顺序的调整。

4. 演示页版式的设置、模板与配色方案的套用、母版的使用。

5. 演示页放映效果的设置、换页方式及对象动画的选用，演示文稿的播放与打印。

#### （六）因特网（Internet）的初步知识和应用

1. 了解计算机网络的基本概念和因特网的基础知识，主要包括网络硬件和软件，TCP/IP 协议的工作原理，以及网络应用中常见的概念，如域名、IP 地址、DNS 服务等。

2. 能够熟练掌握浏览器、电子邮件的使用和操作。

## 二、试题题型

均为客观题，基本题型有：单选题、多选题、判断题等。